



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2012/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola, Mateřská škola, Základní umělecká škola Jesenice
Sídlo:	K Rybníku 800, 252 42 Jesenice
IČO:	70 107 017
Identifikátor:	600 053 172
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr., Bc. Josef Buchal
Zřizovatel:	Obec Jesenice
Místo inspekční činnosti:	K Rybníku 800, V Úvoze 344, Školní 49, 252 42 Jesenice
Termín inspekční činnosti:	15., 16., 19. a 21. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Organizace *Základní škola, Mateřská škola, Základní umělecká škola Jesenice* vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (MŠ), základní umělecké školy (ZUŠ), školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo v 25 třídách 634 žáků a v MŠ v 8 třídách 206 dětí.

Areál ZŠ byl uveden do provozu 1. září 2003, je umístěn v okrajové lokalitě obce a jeho součástí je také ZUŠ, školní družina, školní klub a školní jídelna. Budova má bezbariérový přístup. Škola působí jako spádová pro děti z Jesenice, Osnice, Zdiměřic, Kocandy a Horních Jirčan. Vzhledem ke své lokalizaci na okraji Prahy se rychle rozrůstá. Kapacita (708) je naplněna na 90 %. Za sledované období se zvýšil počet žáků cca o 100, aktuální průměr na třídu činí 26 žáků.

MŠ vykonává svou činnost na adresách V Úvoze 344 (MŠ Jesenice), situované v bezprostřední blízkosti ZŠ a Školní 49 (MŠ Osnice), vzdálené od ZŠ cca 4 km. MŠ Jesenice je šestitřídní a na základě výjimky povolené zřizovatelem jsou všechny třídy naplněny na maximální počet 28 dětí. Dvoutřídní MŠ Osnice má celkem 38 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání byl s ohledem na reálnou situaci v regionu v posledních třech letech postupně navyšován. Aktuálně je celková kapacita MŠ naplněna. Na obou pracovištích se zajišťuje celodenní provoz v době od 6:30 do 17:00 hodin, budovy mají bezbariérový přístup. Děti se do tříd rozdělují podle věku.

MŠ poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) „*Jen si děti všimněte, co je krásy na světě*“. Nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí (ČŠI) při posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), provedeném v roce 2011, byly odstraněny. Žáci ZŠ se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*Škola pro život*“ (ŠVP ZV). Je průběžně inovován a důraz se v něm klade na práci s informacemi, na komunikaci a využití získaných vědomostí v praktickém životě.

V souvislosti s navyšováním kapacity MŠ došlo ke změnám v obsazení pedagogického sboru. Aktuálně zajišťuje předškolní vzdělávání 16 pedagogických pracovníků a dva asistenti pedagoga. Předpoklady odborné kvalifikace splňuje 11 učitelek (69 %). Od školního roku 2011/2012 byla jmenována nová zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání. V ZŠ působí momentálně 47 učitelů a 3 asistenti pedagoga. Podmínky odborné kvalifikace splňuje 35 učitelů (75 %). Od inspekční činnosti v roce 2008 se pedagogický sbor stabilizoval, zvýšilo se zastoupení mužů, snížil se věkový průměr a narostl počet učitelů s částečným úvazkem.

Ve sledovaném období se zlepšily materiální i prostorové podmínky pro vzdělávání. Z prostředků zřizovatele i z různých projektů škola vybavila běžné třídy moderní didaktickou technikou. Půdní prostory školy byly využity pro zřízení nových učeben (divadelní sál, ICT učebna, dílny a výtvarný ateliér), v Jesenici byl pro potřeby MŠ postaven a zařízen nový pavilon.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola s ohledem na reálnou situaci a potřeby cíleně usiluje o vytváření podmínek k rovnému přístupu ke vzdělávání pro všechny děti a žáky. Zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání i přes realizovaná opatření výrazně převyšuje kapacitní možnosti MŠ. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, aktuálně se jich vzdělává 95 a 15 dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Vzhledem ke vzrůstajícímu počtu dětí-cizinců MŠ ve spolupráci se zřizovatelem realizuje projekt „*Tolerance k odlišnosti*“. Hradí se z něho činnost dvou asistentů a tlumočnicka. Jejich působení účinně napomáhá zapojení dětí i rodičů do činnosti MŠ. Rozšiřuje možnosti nejen jejich plánované spolupráce, ale i s dalšími specialisty.

Vybudování zázemí pro poskytování logopedické péče v prostorách MŠ Jesenice zlepšuje dostupnost poradenských služeb a předcházení případné školní neúspěšnosti dětí. Využití odborné kvalifikace pedagogické pracovnice v této oblasti a její spolupráce s odborníky vytváří vhodné podmínky pro užší a účinnější spolupráci s rodinou. K bezproblémovému přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání napomáhá i vzájemná spolupráce mezi učitelkami MŠ a učiteli 1. stupně ZŠ.

S ohledem na zájem a požadavky rodičovské veřejnosti organizuje MŠ nad rámec vzdělávacího programu, ve spolupráci s externími lektory, doplňkové aktivity pro děti v pohybové a jazykové oblasti. Časové zařazení *seznamování s anglickým jazykem* do vzdělávacího programu neodpovídá požadavkům na psychohygienické podmínky předškolního vzdělávání (např. omezování doby jejich pobytu venku a spontánních pohybových aktivit, popř. není poskytnut prostor pro jejich relaxaci po obědě).

Hospitace k ověření naplňování záměrů a obsahu vzdělávání podle ŠVP spojené s kontrolou školní dokumentace byly provedeny na obou pracovištích MŠ. Ve sledovaném programu byly realizovány činnosti v souvislosti s obsahem stanovaného tematického bloku ŠVP, které směřovaly k naplňování deklarovaných cílů. V ranním bloku v době scházení dětí byla dětem poskytována příležitost pro vlastní volbu her, výběr hraček a pomůcek popř. kamarádů a prostoru ve třídě. Chyběla však širší podnětná nabídka k rozvíjení spontánních aktivit směřujících k osvojování dovedností v souvislosti s tématem bloku a jeho záměrem. Připravené didakticky cílené činnosti poskytovaly menší prostor pro tvořivost a kooperaci dětí. Průběh vzdělávání byl charakteristický většinou tradičním pojetím s převažující frontální formou organizace. Především na pracovišti v Osnici převládalo i jednotné vedení bez diferenciací činností podle schopností a věku dětí. Starším dětem nebylo poskytováno více příležitostí k rozvoji samostatného myšlení. Úroveň činností řízených učitelkami byla rozdílně efektivní. Dílčí nedostatky byly shledány ve stereotypnosti užitých metod práce, v motivaci a málo promyšlené skladbě a organizaci vzdělávání. Dominující frontální organizace a metoda řízeného rozhovoru nepřispívala vždy k aktivnímu učení. Ve třídách, kde byly využity vhodnější formy a metody, se děti aktivněji zapojovaly do činností. Učitelky reagovaly na podněty od dětí a většinou vhodně využívaly situačních podnětů dětí k rozvoji poznání.

Z výsledků sledování vzdělávacího procesu a zápisů v třídních knihách je patrné, že jsou realizovány spíše jednotlivé aktivity bez promyšlenější návaznosti a nabídky různorodých tematicky propojených a s diferencovanou obtížností. Zatím se nedaří systematicky uplatňovat integrující pojetí vzdělávání s plánovitým propojováním jednotlivých vzdělávacích oblastí prostřednictvím širší škály podnětných činností v rámci daného bloku v souladu s požadavky RVP PV.

Záměrná podpora sociálních vztahů, příležitost pro spolupráci dětí byly ve vzdělávání využívány, poskytovány byly příležitosti pro komunikaci a samostatné vyjadřování. Pravidla vzájemné komunikace však nebyla v některých třídách důsledně dodržována. Ze sledovaných činností bylo patrné, že zapojení dětí do tvorby pravidel není zcela funkční a projevuje se v nižší úrovni sociálních kompetencí dětí, např. při řešení konfliktů nebo uplatňování vlastní zodpovědnosti. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly většinou řízené, někdy s neúčelnými prostopji. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí při stravování, méně byla podněcována sebeobslužnost dětí při stolování. Také návyk samostatného využívání nabídky nápojů nemají děti zcela zažitý.

Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí není plně funkční. Dosavadní způsob realizovaný pomocí jednotných formulářů neposkytoval účinnou zpětnou vazbu se zohledněním individuálních potřeb a možností dětí. Při jednotlivých činnostech učitelky děti průběžně

především pozitivně hodnotily a podporovaly. Sebehodnocení dětí se vyskytovalo v menší míře. Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání doložila, že ve spolupráci s pedagogickými pracovníky připravuje nový systém pedagogické diagnostiky.

Informace o úspěšnosti dětí a žáků ve vzdělávání poskytuje škola jasným a prokazatelným způsobem. Sdělení o pořádaných akcích, vzdělávací nabídce i termínech přijímání dětí a žáků ke vzdělávání mohou rodiče a zájemci získat z obecního měsíčníku *Jesenický kurýr* nebo na webových stránkách školy. Nabízeny jsou i individuální konzultace s pedagogickými pracovníky, výchovnými poradci, v případě potřeby poskytuje škola kontakty na další odborníky. Při zahájení školního roku jsou rodiče seznamováni s pravidly hodnocení žáků. Na základě doporučení školských poradenských zařízení ZŠ integruje v běžných třídách celkem 85 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z nichž se 12 vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Jejich dokumentace obsahuje všechny materiály včetně zpracovaných IVP. Reeducaci žáků 1. stupně kvalitně zajišťuje výchovná poradkyně (speciální pedagožka) za pomoci školního psychologa a asistentů pedagoga. Poradenská činnost má požadovanou úroveň. Obě výchovné poradkyně a školní psycholog vykonávají svoji činnost ve stanoveném rozsahu a jejich práce je účinná. Riziko neúspěchu při vzdělávání žáků minimalizuje vstřícná spolupráce všech zainteresovaných osob. Efektivní řešení výchovných a vzdělávacích potřeb a problémů umožňují tzv. „konzultace ve třech“ (učitel, žák, rodič). Žákům ohroženým neprospěchem jsou nabízeny konzultace s vyučující a nepravidelné doučování. Adaptační program usnadňuje vzdělávání cizinců. Škola vytváří potřebné podmínky pro jejich vzdělávání a přijímá účinná opatření.

Vyskytující se negativními jevy (zejména nevhodné chování žáků, neplnění povinností) se řeší ve spolupráci s příslušnými orgány školy (např. výchovná komise). K prevenci rizikového chování významně přispívají zájmové aktivity, adaptační pobyty i pravidelné třídnické hodiny. Partnerství dvojic žáků z 1. a 9. ročníku („deváták chrání prvňáka“) napomáhá k pocitu bezpečí ve škole. Činnost žákovské samosprávy garantuje pozitivní změny. Prostřednictvím školního parlamentu dostávají žáci možnost podílet se na organizaci činnosti školy a je tak cíleně posilována jejich odpovědnost. Zapojení do projektu „*Adopce na dálku*“ podporuje sociální citění žáků.

Prostřednictvím školního parlamentu dostávají žáci možnost podílet se na organizaci činnosti školy. Členové parlamentu jsou vedeni k zastupování svých spolužáků, čímž se posiluje vyšší míra jejich odpovědnosti. Předseda se pravidelně schází s ředitelem školy a projednává s ním zásadní problémy.

Změny ŠVP ZV reagují zejména na vnější sociální vlivy. Zapojení žáků do literárních a recitačních soutěží (*Jesenické vajíčko*, *Olympiáda z českého jazyka*) a prezentace oborových prací podporuje rozvoj čtenářských a komunikativních kompetencí. Možnost využívat školní studovnu a knihovnu s čítárnou přispívá k rozvíjení studijních kompetencí a motivaci ke čtenářství. Přínosem v této oblasti je i spolupráce s externími organizacemi (např. *Městská knihovna v Praze*) nebo činnost *Klubu mladých čtenářů*. Vyučující v hodinách vytváří žákům prostor pro spontánní mluvní projevy, věnují se jejich motivaci a vhodnými otázkami je podněcují ke tvořivému myšlení a fantazii. Převažuje práce s knihou a s pracovními texty. Zvláště žáci na 1. stupni jsou vedeni ke čtení s porozuměním, k interpretaci, k posouzení obsahu i ke čtenářství. Naopak žáci 2. stupně, se aktivně podílejí na tvorbě mediálních sdělení do zpravodajství (např. *Jesenický kurýr*, školní noviny, školní kronika). Podpora čtenářské gramotnosti má velmi dobrou úroveň.

Při inspekční činnosti zaznamenané aktivity (týmová práce, kooperace, prezentace žáka před třídou, obhajoba vlastního názoru a respektování názoru druhého) přispívají k rozvoji

sociální gramotnosti a k pozitivnímu utváření osobnosti žáků. Školou realizovaná výchova žáků k tradicím a historii (např. 17. listopad) byla patrná nejen na celoškolském shromáždění, ale i v rámci jednotlivých předmětů. Znalosti etikety (získané v předmětu *člověk a svět práce*) žáci prakticky využívají při společenských akcích školy, např. tanečních kurzů. Pozitivně je formuje i podíl na organizaci absolventského plesu, kde uplatňují dovednosti nejen z oblasti sociální, ale i finanční gramotnosti. Realizované činnosti na podporu rozvoje sociální gramotnosti mají příznivý dopad na chování žáků a utváření kladných vztahů v kolektivu tříd.

Matematická gramotnost je rozvíjena v obvyklé míře. Metody a formy práce na obou stupních se značně liší. Vyučující na 1. stupni využívají spíše komplexní metody, založené na kooperativním vyučování, včetně hodnocení a sebehodnocení žáků. Na 2. stupni převládá frontální výuka s aktivizačními pobídkami učitele. Motivačně působí zařazení předmětu *podnikavost* se zaměřením na finanční gramotnost. Ve většině hospitovaných hodin chyběla diferenciací učiva při opakování a zohlednění hodnocení podle úrovně a schopností jednotlivých žáků.

Předpoklady pro výuku cizích jazyků vytváří škola širší nabídkou volitelných předmětů (*německý jazyk, ruský jazyk, jazyková cvičení*). Skupiny pro výuku anglického jazyka se sestavují podle dosažené jazykové úrovně žáků ověřené vlastními testy. Zapojování do jazykových soutěží, organizování zahraničních výjezdů i výměnných pobytů vhodně přispívá k praktickému využití angličtiny a motivaci. Ve většině hodin byla zařazena práce s textem a písemné procvičování gramatiky, v polovině hodin poslech s porozuměním. Méně častá byla konverzace mezi žáky. Pozitivem je vedení hodin a zadávání pokynů žákům v cizím jazyce. V části hodin byla zaznamenána velmi dobrá práce s chybou a vhodné využití mezipředmětových vztahů i praktických životních situací. Navštívené hodiny měly v průměru standardní úroveň, přestože výuka je většinou zajištěna pedagogy bez odborné kvalifikace pro výuku cizích jazyků.

Strategie školy v oblasti environmentální výchovy vzdělávání a osvěty (*EVVO*) prolíná zejména přírodovědnými předměty. *Školní plán EVVO* koordinuje všechny aktivity (např. projekt *Den Země*, adopce ptačího druhu v ZOO Praha, využívání turistické trasy, zajímavých lokalit a nabídky ekologických organizací). Systematická péče o zeleň v okolí školy probíhá s aktivním zapojením žáků. Nadstandardní rozvoj přírodovědné gramotnosti umožňuje účinná spolupráce s externími partnery. V rámci realizace projektu *VUREES* učí škola žáky podnikavosti, ekonomické gramotnosti a ekologické zodpovědnosti (fotovoltaická elektrárna, založení tří včelstev, solární ohřev vody). V pilotním stádiu je chov drobných domácích živočichů v odděleném prostoru v areálu školy.

ZŠ pro účinnou podporu rozvoje osobnosti a funkčních gramotností vytváří ve ŠVP odpovídající předpoklady včetně nabídky pro talentované žáky. Oporu má v kvalitním materiálním a technickém zázemí školy. Výuka je účelně obohacována dalšími aktivitami (projekty, exkurzemi, výukovými programy). Oborové a projektové dny, v nichž žáci obhájí své samostatné práce, jsou přínosem nejen pro rozvoj jejich dovedností v práci s informacemi, k podnícení jejich kreativity, ale zejména pro schopnosti veřejně se prezentovat. Motivačně působí zveřejňování jmen tří úspěšných žáků třídy a těch, kteří dobře obhájili absolventské práce. V průběhu inspekce žáci prokázali potřebné kompetence při řešení reálných úloh a při užití probíraného učiva v praxi. Učivo bylo vždy prezentováno v souvislostech a opíralo se o mezipředmětové vztahy. Míra efektivity uplatňovaných postupů se odvíjela od osobních přístupů vyučujících.

Individuální výsledky vzdělávání žáků se hodnotí běžnými postupy. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování jsou detailně zpracována ve školním řádu. Ve všech

hodinách patrné průběžné hodnocení poskytuje účinnou zpětnou vazbu a informuje okamžitě učitele o pokroku, popř. neúspěchu žáků. Žáci vykazují v rozhodujících vzdělávacích oblastech dobré výsledky, slabší prospěch se objevuje na 2. stupni v matematice a chemii. Výsledky vzdělávání dokládají, že speciální vzdělávací potřeby žáků jsou lépe zohledňovány u žáků 1. stupně. Příležitosti k dalšímu rozvoji má škola v efektivnějším využívání sebehodnocení a hodnocení spolužáků v hodinách.

Vedení školy systematicky sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků. Nadstandardně využívá absolventských prací a výsledků srovnávacího komerčního testování i mezinárodních výzkumů. Ve větší části testovaných disciplín dosahují žáci v celorepublikovém srovnání nadprůměrných výsledků. Při přechodu žáků z 1. na 2. stupeň nedochází k výraznějšímu zhoršení průměrného prospěchu žáků. Pozitivní klima školy se projevuje ve výrazné převaze počtu pochval nad kázeňskými opatřeními a v procentu žáků, kteří prospěli s vyznamenáním (1. stupeň 81,4 %, 2. stupeň 33 %). Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě i v metodických orgánech. Vedení školy se zjištěnými výstupy nadále pracuje a efektivně se zabývá řešením školní neúspěšnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV je zpracován podle zásad stanovených v RVP PV. Deklarované základní záměry a cíle zohledňují konkrétní specifika MŠ i její možnosti. Do denního režimu jsou zařazovány pohybové aktivity včetně zdravotně preventivních. Nedostatky byly zjištěny v dalším rozpracování a plánování realizace stanoveného vzdělávacího obsahu v jednotlivých třídách s ohledem na konkrétní věkové a individuální možnosti a potřeby dětí v nich. S vedením MŠ byly projednány možnosti dopracování obecně nastaveného hodnotícího systému MŠ a vytvoření funkčního nástroje k identifikaci rizik v oblasti podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Struktura ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ZŠ naplňuje učební plán ŠVP. V rámci projektu „Chytřejší škola“ se cíleně využívá individualizace výuky v předmětech český jazyk, matematika, zeměpis a přírodopis.

Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Vzdělávací nabídka koresponduje s podmínkami, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Rozvrh vzdělávání ZŠ s ohledem na dopravu a zájmovou činnost žáků využívá zkrácení přestávek a přiřazení šesté hodiny na 1. stupni. Na vyžádání rodičů škola zajišťuje pobyt žáků mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve školním klubu se zabezpečením dohledu. Základní dokumentace (třídní knihy, školní matrika) je v ZŠ vedena v elektronické podobě, v MŠ v listinné. Matrika ZŠ i MŠ obsahuje po doplnění dílčích dat předepsané údaje (v ZŠ chybějící informace o konání opravných zkoušek, v MŠ údaje o místě narození nebo průběhu vzdělávání dětí). Výroční zprávy formálně obsahují všechny náležitosti stanovené právním předpisem. Některé nepřesné údaje ve výroční zprávě za školní rok 2011/2012 týkající se výsledků vzdělávání žáků byly v průběhu inspekční činnosti opraveny.

Ředitel školy jmenovaný zřizovatelem od 2. srpna 2007, splňuje předpoklady pro výkon funkce a absolvoval studium školského managementu pro vedoucí pracovníky. Spolu s pěti

zástupci mají rozdělené kompetence pro řízení školy, revidují naplňování ŠVP a obsah učiva. Na metodickém vedení učitelů i analýze výsledků vzdělávání se podílejí vedoucí vzdělávacích oblastí. Výstupy z hospitační i kontrolní činnosti podávají objektivní pohled na práci pedagogů. Zástupkyně pro MŠ ve spolupráci s ředitelem postupně aktualizuje vnitřní dokumenty MŠ v souladu s platnou legislativou. Ředitel školy cíleně sleduje podněty či aktivity učitelů. Realizace ŠVP podporuje vhodným systémem odměňování, které vychází z komplexního hodnocení pedagoga. Podkladem je sebehodnotící dotazník s oblastmi práce se třídou, osobního profesního rozvoje i námětů a sdělení pro management školy. Periodické pohovory s vyučujícími napomáhají při sestavování plánu školy a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVVP). Významným prvkem pro hodnocení je plnění *Profesní etiky pedagoga*, která je součástí školního řádu. V rámci subjektu nastavený komunikační systém využívá moderní technologie a je funkční a dostupný všem zúčastněným.

Přiměřenou pozornost věnuje vedení školy bezpečnosti a ochraně zdraví. V souladu se záměry podporuje zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí a žáků. Sleduje efektivitu úspěšnosti prevence v úrazovosti dětí a žáků. Vnitřní směrnice kodifikují zajištění bezpečného prostředí. Řády odborných učeben jsou zpracovány účelně. Realizované strategie se příznivě projevují v míře školní úrazovosti. K výuce i aktivní relaxaci žáků o velké přestávce se účelně využívají školní zahrada a odpočinkový areál. Bezpečnost dětí a žáků při všech činnostech organizovaných školou během inspekční činnosti byla zajištěna na požadované úrovni.

Personální obsazení MŠ umožňuje uskutečnění ŠVP PV. Tři pedagogické pracovnice již zahájily studium k získání odborné kvalifikace. K realizaci stanovených vzdělávacích záměrů příznivě napomáhá vysokoškolské vzdělání dvou pedagogických pracovníků v oblasti speciální pedagogiky. Z celkového počtu pedagogů zajišťujících vzdělávání v ZŠ 12 nespňuje odbornou kvalifikaci. Dva studují vysokou školu s pedagogickým zaměřením. Pracovní poměr na dobu určitou má 13 pedagogických pracovníků. Zástupkyně pro 1. stupeň absolvovala manažerské studium. Záměr vedení školy získat pro výuku odborníky se odráží ve vysokém procentu (38 %) pracovníků zaměstnaných na částečný úvazek. Výchovná poradkyně i koordinátor tvorby ŠVP splnili příslušné specializační studium. Další pověření pracovníci ho nezískali, což však nemá vliv na kvalitu jejich práce. Pomoc učitelům s praxí do tří let je dobře zabezpečena. Koncepce DVVP umožňuje jejich profesní růst. Přínosem pro činnost školy je zapojení do projektů „*Průřezová témata a čtenářství*“ a „*Kooperace a konkurenceschopnost*“. Dostatek odborné literatury a metodických materiálů i všem volně dostupný dálkový přístup k informacím umožňuje pedagogům samostudium. Vedení školy systematicky vyhodnocuje efektivitu jednotlivých vzdělávacích aktivit.

Provedené úpravy a rekonstrukce MŠ společně s postupnou obnovou vnitřního vybavení zlepšují estetický vzhled prostředí. Účelový dětský nábytek umožňuje volný přístup dětí k hračkám a pomůckám a napomáhá vytváření podnětného prostředí. Ve třídách jsou v rámci daných prostorových možností vytvářeny vhodné podmínky pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí nebo jejich relaxaci. K realizaci záměrů stanovených v oblasti podpory zdravého životního stylu a fyzického rozvoje dětí přispívá v MŠ Jesenice možnost pravidelného využívání tělocvičny ZŠ. Přínosem je i dostupnost školní zahrady u obou pracovišť a jejich postupné vybavování pro spontánní pohybové aktivity dětí.

Účelově zbudovaný objekt ZŠ má kvalitní zázemí. Moderní prostory školy, vybavení učebními materiály a pomůckami pozitivně ovlivňují průběh i výsledky vzdělávání. Výuka probíhá v učebnách s vhodně členěnými víceúčelovými prostory pro odpočinkové činnosti,

tichá zaměstnání, nebo jednoduché pohybové aktivity. K rozvíjení základních životních dovedností a pracovních návyků slouží školní dílny a kuchyňka s cvičnou jídelnou. Nadstandardní úroveň má výtvarný ateliér s keramickou dílnou i divadelní sál. Zatím škola disponuje dostatečným počtem kmenových učeben umožňujícím i dělenou výuku. Tyto univerzální pracovny mají standardní vybavení moderní projekční technikou (dataprojektor, ozvučení), běžnými pomůckami a internetovým připojením. Sportovní zázemí školy tvoří dvě tělocvičny a venkovní hřiště s umělým povrchem. Šedesát počítačů umístěných v odborné pracovně i v mobilní učebně za pomoci vnitřní sítě umožňuje jejich efektivní využívání kdekoli ve škole. Nové pomůcky škola účelně pořizuje dle potřeb vyplývajících z postupně zvětšujícího se počtu žáků a zaměstnanců. Ne všechny oblasti materiální podpory byly dostatečně rozvíjeny, zázemí pro výuku přírodovědných předmětů je v současné době průběžně dovybavováno.

Objem finančních prostředků ze státního rozpočtu, podmíněný rostoucím počtem výkonů a rozvojových programů MŠMT, se zvyšoval. Z rozvojových programů škola čerpala finanční prostředky na odměňování zaměstnanců, včetně asistentů pedagogů, na vybavení žáků 1. ročníků a na pořízení učebních pomůcek pro zdravotně postižené děti. Dotace z projektu „EU peníze školám“ byly použity především na internetové služby a vybavení tříd informační a komunikační technikou. Škola se podílela na dalších pěti projektech z evropských sociálních fondů i státního rozpočtu. Peníze z těchto projektů byly využity především na mobilní počítačovou učebnu, výukový software, multimediální pomůcky a na financování seminářů a školení pro pedagogické pracovníky. Z vlastních zdrojů škola vybudovala dětské venkovní hřiště. Zřizovatel hradil kromě provozu školení zaměstnanců, vybavení školy a dopravu žáků na sportovní a kulturní akce. Výnosy z doplňkové činnosti a úplaty za poskytování školských služeb posilovaly rozpočet školy v hlavní činnosti a sloužily ke krytí vlastních provozních nákladů, k nákupu vybavení, k úhradě platů a odměn mimo pracovní poměr. Hospodaření školy v posledních dvou uzavřených účetních obdobích skončilo záporným hospodářským výsledkem v hlavní činnosti. Ztrátu škola hradila z vlastního rezervního fondu.

Z jednání se starostou obce a ředitelem školy vyplývá, že spolupráce se zřizovatelem má běžnou úroveň. Dlouhodobě a efektivně pracuje *Obecní štáb prevence za zdravý životní styl* tvořený vedením školy a obce, policií a odborným lektorem. Součinnost se školskou radou je funkční a neformální. Ve sledovaném období nebyla řešena žádná stížnost nebo podnět od těchto partnerů. Důraz škola klade na spolupráci se zákonnými zástupci a prezentaci své činnosti v širší veřejnosti, pořádá (např. školní koncerty, hudební festivaly, vánoční trh a prezentace žáků „Co už umíme“ atd.). Rodiče a partnerské komerční firmy školní i mimoškolní akce sponzorsky podporují a poskytují příspěvky na učební pomůcky. Projekt „*Věda má budoucnost*“ prostřednictvím strukturované kooperace firem a školy zvyšuje atraktivitu přírodovědných a technických oborů pro žáky. Efektivní spolupráce s místními zájmovými organizacemi umožňuje zatraktivnit nabídku zájmových aktivit i využití volného času (vedení *včelařského kroužku*). Příkladná součinnost s dalšími součástmi školy (MŠ, ZUŠ) vyplývá ze strategie školy. Účinná kooperace s partnerskými organizacemi při přípravě učitelů v mnoha oblastech (např. *Začít spolu, Čtením a psaním ke kritickému myšlení, Etická výchova* atd.) využívá dotací z projektů. Organizace druhým rokem působí jako *Fakultní škola Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy*. Nadstandardní webové stránky školy napomáhají k její příkladné prezentaci. Image školy zvyšuje i pořádání tradiční hudební soutěže pro malé i mladé hudebníky a zpěváky „*Jarní petrklíč*“.

Závěry

Od poslední inspekční činnosti se škola rozšířila o další součásti (ZUŠ, MŠ Osnice, druhá budova MŠ Jesenice). Zvýšil se počet tříd i pedagogů. Vedení školy a zřizovateli se podařilo doplnit a zkvalitnit materiálně technické vybavení školy. Pozitivní změna je patrná zejména v řízení a kontrole školy i v zapojení žáků do činnosti samosprávy. Realizace projektů umožnila škole zlepšit její zázemí a proškolení pedagogů v moderních metodách a formách práce.

Přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání a informování zákonných zástupců je založeno na zásadách rovného přístupu.

Některé zjištěné formální nedostatky v dokumentaci školy (ve výroční zprávě, školní matrice) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

V průběhu vzdělávání v MŠ se zatím plně nedaří užívání rozmanitějších organizačních forem a účinnějších metod pedagogické práce s přihlédnutím k individuální úrovni a potřebám jednotlivých dětí.

Úroveň řízení školy i organizace vzdělávání umožňuje zajišťovat činnosti školy na požadované úrovni a napomáhá k jejímu postupnému rozvoji. Personální i materiální podmínky podporují realizaci obou ŠVP a současný způsob vedení přispívá k jejich postupnému zlepšování. Práce s některými začínajícími a nekvalifikovanými pedagogy, přes snahu vedení školy, nemá optimální výsledky.

Školní vzdělávací strategie se zaměřuje na podporu rozvoje funkčních gramotností, jejich úroveň je nadprůměrná. Míra klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání žáků dosahují minimálně požadované úrovně. Rozvoj sociální gramotnosti žáků je příkladný.

Škola čerpá hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí a získává další finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost.

Vedení školy systematicky vyhodnocuje celkové výsledky vzdělávání a realizuje účinná opatření k jejich zlepšení.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je efektivní. Pozitivní je, že získané zkušenosti z DVPP jsou aplikovány při výuce.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Jmenování zřizovatele ředitele školy do funkce s účinností od 2. srpna 2007
2. Zřizovací listina Základní školy Jesenice ze dne 30. května 2000 vydaná Obcí Jesenice s účinností od 1. července 2000, včetně Dodatků č. 1-11
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 38 144/2011-25, ze dne 20. února 2012
4. Vlastní hodnocení školy za období 2008-2011
5. Školní řád základní školy s účinností od 3. října 2012
6. Směrnice k pořádání školního výletu s účinností od 7. dubna 2011
7. Směrnice ke vzdělávání žáků-cizinců s účinností od 22. srpna 2011
8. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků, zaměstnanců a návštěvníků školy s účinností od 7. dubna 2011

9. Provozní řády odborných pracoven (fyzika, chemie, ICT, cvičná kuchyně, tělocvična, školní dílna, keramická pec)
10. Traumatologický plán, systém zajišťování a poskytování první pomoci s účinností od 7. dubna 2011
11. Systém řízení školy s účinností od 22. srpna 2011
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“
13. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2011
14. Školní vzdělávací program školního klubu platný od 1. září 2010
15. Internetové stránky školy - www.jesenickaskola.cz
16. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010
17. Provozní řády učeben platné ve školním roce 2011/2012
18. Výroční zprávy ZŠ, MŠ, ZUŠ Jesenice za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
19. Personální dokumentace MŠ a ZŠ – aktuální stav
20. Školní matrika – aktuální stav
21. Protokoly o komisionálních zkouškách - školní rok 2011/2012
22. Záписы z jednání výchovné komise – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
23. Minimální preventivní program – školní rok 2012/2013
24. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
25. Žákovské knížky - výběr
26. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
27. Přílohy třídních knih, školní rok 2012/2013
28. Kniha úrazů ZŠ založená k 1. září 2012
29. Záписы z jednání školské rady 2010, 2011 a 2012
30. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2009, 2010 a 2011
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
32. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2009, 2010 a 2011
33. Roční plán environmentální výchovy 2012/2013
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických zaměstnanců pro školní rok 2012/2013
35. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
36. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů, školní rok 2012/2013
37. Záписы z jednání pedagogické rady školní roky 2011/2012 až 2012/2013 ke dni inspekční činnosti
38. Statistika – výsledky vzdělávání žáků – školní roky 2011/2012
39. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011, 2012

40. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012
41. Organizační řád školy, platnost od 1. září 2012
42. Organizace školního roku 2012/2013
43. Periodický plán kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2012/2013
44. Rozhodnutí ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 9. srpna 2007 čj. 19 672/2007-21 (změna ředitele)
45. Rozhodnutí ve věci zápisu základní umělecké školy vydané MŠMT dne 22. září 2010 s platností od 1. září 2010, čj. 25 920/2009-21 (název ZŠ, MŠ a ZUŠ)
46. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje dne 26. srpna 2010 s platností od 1. září 2010, čj. 128474/2010-KUSK (navýšení kapacity MŠ na 206)
47. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
48. Školní řád MŠ vydaný ředitelem dne 31. srpna 2011 s platností od 1. září 2011
49. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný ředitelem s platností od 1. září 2012
50. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání vydané ředitelem dne 27. srpna 2007
51. Třídní knihy 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
52. Docházka dětí za školní rok 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekční činnosti
53. Evidenční listy dětí všech přijatých dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 (školní matrika)
54. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
55. Třídní vzdělávací program v navštívených třídách
56. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí v navštívených třídách
57. Zápis z jednání pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013
58. Zápis z kontrol a hospitací
59. Kniha úrazů MŠ založená dne 1. září 2008
60. Záznam o úrazu ze dne 6. prosince 2011 a 5. listopadu 2011
61. Inspekční zprávy čj. b5-1164/05-2026, c2-1044/04-2050 a ČŠI-1704/08-02

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, pracoviště Benešov, Černoleská 1997, 256 01 Benešov případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Benešově dne 30. listopadu 2012

(razítko)

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor	V. Zemek v. r.
RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor	A. Smrž v. r.
Ing. Pavel Čámský, školní inspektor	P. Čámský v. r.
Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka	M. Richterová v. r.
Mgr. Dana Macková, školní inspektorka	D. Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka	D. Sedláčková v. r.
Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice	H. Borůvková v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba	H. Zahradníčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jesenici dne 13. prosince 2012

(razítko)

Mgr., Bc. Josef Buchal, ředitel školy	J. Buchal v. r.
---------------------------------------	-----------------

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.