

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA JESENICE,  
příspěvková organizace



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Řád školní jídelny

Schválil:	Ing. Mgr. Jitka Novotná, ředitelka školy
Dne:	2. 5. 2016
Platnost ode dne:	2. 5. 2016
Účinnost ode dne:	2. 5. 2016
Spisový znak:	A_10_2
Skartační znak:	A 10 (po skončení platnosti)



Ing. Mgr. Jitka Novotná  
ředitelka školy

*Změny v pravidlech jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.*

**Změny:**

Číslo:

Datum:

Provedl:

## ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vyplývá z vyhlášky o školním stravování ministerstva zdravotnictví č. 107/2005 Sb.

1. Výdejní doba obědů pro žáky je od 11.40 hodin do 14.00 hodin. Žák má právo odebrat oběd, který má řádně přihlášený a zaplacený.
2. Výdej obědů do jídelny první den neplánované nepřítomnosti žáka probíhá od 11.30 hodin do 11.40 a od 13.50 do 14.00 hodin. Ostatní dny nutno odhlásit.
3. Způsob placení obědů: inkasem z bankovního účtu, převodem z bankovního účtu, složenkou, kterou si rodič opatří na poštu. Stravné musí být uhrazeno vždy předem, a to do posledního dne předcházejícího měsíce. Pokud nebude stravné zaplaceno, nedostane žák oběd.
4. Obědy je možné odhlásit osobně v kanceláři školní jídelny, telefonicky 241 004 227, na e-mailové adrese [truhlarova@jesenickaskola.cz](mailto:truhlarova@jesenickaskola.cz) nebo [horesovska@jesenickaskola.cz](mailto:horesovska@jesenickaskola.cz) vždy nejpozději do 7.00 hodin. Odhlašování také lze provádět přes internet na [www.e-jidelnicek.eu](http://www.e-jidelnicek.eu). Zde je třeba znát přihlašovací údaje, které na vyžádání získáte u hospodářky školní jídelny.
5. Při vstupu žáka do stravovacího systému zakoupí zákonný zástupce žáka čip v pořizovací hodnotě 100 Kč. Strávník je povinen se čipem prokázat u výdeje stravy. Pokud čip nemá, dostane oběd po skončení výdeje stravy. Pokud čip ztratí či zničí, zakoupí jej v plné výši. Čip je nevratný.
6. Strávníci se řídí pokyny pedagogického dozoru a vedoucí školní jídelny.
7. Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování, nevynášejí nádobí jídelny mimo jídelnu a neničí zařízení jídelny. V případě úmyslného poškození majetku školní jídelny bude po strávníkovi požadována úhrada takto vzniklé škody.
8. Každý strávník si vezme táč a příbor, ve frontě přistupuje k výdejní lince, přiloží čip ke čtecímu zařízení a obdrží oběd. Po konzumaci oběda odnese strávník použité nádobí na místo k tomu určené.
9. Jakékoliv závady, ať technického nebo hygienického charakteru, okamžitě hlásí dozorujícímu pedagogovi nebo vedoucí školní jídelny.
10. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu (§ 1 odst. 2 a § 5 odst. 1). Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle kategorií I.-III.

- I. strávníci 7-10 let
- II. strávníci 11-14 let
- III. strávníci 15 a více let



Dana Truhlářová  
odpovědný pracovník, správce úseku



Ing. Mgr. Jitka Novotná  
ředitelka školy