



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Řád školní družiny a školního klubu

Schválil:	Mgr. Josef Čížkovský, ředitel školy
Dne:	1. 9. 2023
Platnost ode dne:	1. 9. 2023
Účinnost ode dne:	1. 9. 2023
Spisový znak:	A 3
Skartační znak:	A 10 (po skončení platnosti)

Mgr. Josef Čížkovský ředitel
školy

Změny v pravidlech jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatele ŠD a ŠK při zápisu dětí do ŠD a ŠK.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Za chod školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK) odpovídá určený vedoucí vychovatel, který řídí a kontroluje práci vychovatelů ŠD a ŠK. Vedoucí ŠD a ŠK koordinuje činnost ŠD a ŠK. Vedoucí ŠD a ŠK prostřednictvím vychovatelů ŠD a ŠK zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků v ŠD a ŠK, kontrolu plateb školného, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování žáků do ŠD a ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka – vyplněná „Žádost o přijetí do ŠD“, „Přihláška do ŠK“ a „Přihláška do ranní ŠD“.
- c) O zařazení žáků do školní družiny a školního klubu rozhoduje ředitel školy.
- d) ŠD je určena pro děti 0. – 4. ročníku, přednostně se umísťují žáci z nižších ročníků před žáky z vyšších ročníků.
- e) ŠK je určen pro žáky od pátého ročníku.
- f) Ukončení docházky do ŠD a ŠK: • odhlášením žáka zákonnými zástupci (**písemně na tiskopis – Odhláška ze ŠD/ŠK**), prokazatelně předanou své nebo vedoucí vychovatelce;
 - vyřazením dítěte ředitelem školy na základě změny podmínek možností školy k zařazení dítěte do ŠD nebo ŠK;
 - vyloučením dítěte ředitelem školy při nezaplacení příspěvku za ŠD – ŠK, při hrubé nekázní dítěte, poškozování majetku a jiných závažných přestupcích zejména proti školnímu řádu;
- g) Při zápisu do školní družiny a školního klubu jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s řádem školní družiny a školního klubu.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině a školním klubu

- a) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 2000 Kč na pololetí za jedno dítě (tj. 300 Kč/měsíc). Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Registrační poplatek za školní klub je stanoven na 600 Kč za jedno pololetí (tj. 100 Kč/měsíc).
- b) Školné za ŠD bude hrazeno 2x za školní rok, a to do **konce srpna** na 1. pololetí a do **konce ledna** na 2. pololetí.
- c) Pokud nebude částka 2000 Kč uhrazena do daného termínu na každé pololetí, nebude dítě přijato do ŠD, tzn., že nebude brán zřetel na odevzdanou „Žádost o přijetí do ŠD“.
- d) Školné za ŠK bude hrazeno 2x za školní rok, a to do **konce srpna** na 1. pololetí a do **konce ledna** na 2. pololetí.

- e) Pokud nebude částka 600 Kč uhrazena do daného termínu na každé pololetí, nebude dítě přijato do ŠK, tzn., že nebude brán zřetel na odevzdanou „Přihlášku do ŠK“.
- f) **Číslo účtu 276046755/0300. Do platby uveďte variabilní symbol (přídělen v ŠJ) a do zprávy pro příjemce uveďte jméno a třídu dítěte.**
- g) Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- h) Úplata může být dále snížena žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v péstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- i) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příspěvek uvedený v předchozích odstavcích - tzn., doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.
- j) Vrácení školného za ŠD a ŠK je možné pouze na základě písemné odhlášky ze ŠD nebo ŠK. Školné se vrací vždy za celý nezapočatý měsíc a to z důvodu využití finančních prostředků na daný započatý měsíc.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příspěvku nebo potvrzení o péstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka v ŠD, ŠK.

4. Provoz školní družiny

- a) Školní družina je určena dětem 0. – 4. ročníku.
- b) Školní družina zahajuje svůj provoz denně (ve dnech školního vyučování) v 6.30 hodin a tento provoz trvá do 7:40 a pokračuje po ukončení vyučování do 17.00 hodin.
- c) Do ranní ŠD mohou docházet žáci, kteří mají platnou „Žádost o přijetí do ŠD“ nebo „Přihlášku do ŠK“. Ti, co nenavštěvují ŠD ani ŠK a mají zájem o ranní ŠD, musí vyplnit „Přihlášku do ranní ŠD“. Ranní ŠD není zpoplatněna.
- d) Do ranní ŠD na hlavní budově přicházejí žáci od 6.30 do 7.30 hlavním vchodem přes recepci. Docházka žáků v ranní ŠD je zaznamenávána každý den v Docházkovém sešitě. Z ranní ŠD odchází žáci v 7.40.
- e) **Ranní ŠD na detašovaném pracovišti „Budějovická 77“, bude od 6:30 do 7:40 pouze pro žáky, kteří zde mají výuku.**
- f) Do odpolední družiny přicházejí žáci v doprovodu vyučujícího poslední hodiny. Ten předává děti vychovateli se seznamem přítomných žáků. Následuje příprava na oběd (hygiena) a oběd ve školní jídelně. Z oběda odchází celé oddělení společně s vychovatelem. Doba po obědě je směřována ke klidové činnosti dětí.
- g) Žáci 1. tříd budou odcházet z detašovaného pracoviště Budějovická č. 77. v 11:50, tzn. Že si můžete dítě zde vyzvednout od 11:40 do 11:50 a poté od 12:35 na hlavní budově školy.
- h) Do zájmových kroužků organizovaných školou i jinými organizacemi ve škole žáci odcházejí a přicházejí s vedoucími – lektory jednotlivých kroužků nebo sami. Všechny odchody do

zájmových kroužků musí být uvedeny v dokumentu – „Odchody a příchody z kroužků a ZUŠ“, který rodiče obdrží na začátku školního roku. **Končí-li kroužek v 17 hodin a později, dítě se již nevrací do ŠD!**

- i) Hlavní činnost ŠD probíhá od 14:00 do 15:00 hod. Po tuto dobu **nedoporučujeme** vyzvedávat děti ze ŠD, mohou se nacházet mimo budovu a areál školy. Pokud dítě v tuto dobu odchází (přichází) do (z) nějakého kroužku (ZUŠ) nebo má písemnou omluvenku, popř. záznam odchodu na dokumentu – „Odchody a příchody z kroužků a ZUŠ“, bude pobývat v určeném tzv. sběrném oddělení. Zde na něj dohlíží vychovatel každý den k tomu určený.
- j) Vyzvedávání dětí ze ŠD probíhá za pomoci čipového systému BELLhop. Informace o provozu čipového systému lze najít na stránkách školy

(odkaz https://jesenickaskola.cz/files/document/1249/1525982261_original.pdf). k)

Po 15. hodině se děti podle ročníků shromažďují v několika třídách.

- l) V 16.30 hod. se děti slučují do jedné třídy určené pro ŠD.
- m) Provoz školní družiny končí 17.00 hodin.
- n) Čas odchodů dětí ze školní družiny je uveden na „Žádostech o přijetí do ŠD“. Pokud dítě odchází v doprovodu, nemusí být čas specifikován. Osoby, které budou dítě vyzvedávat, včetně nezletilých (např. sourozenců), musí být uvedeny v „Žádosti o přijetí do ŠD“, a to pro případ, kdy vyzvedávající osoba nemá u sebe **mimořádně** vyzvedávací čip (viz čipový systém – bod l). V případě, že dítě odchází ze ŠD v doprovodu někoho, kdo není uveden na „Žádosti o přijetí do ŠD“, musí mít potvrzení od zákonného zástupce (tj. na omluvence ŠD). Mimořádné odchody dětí musí být vychovateli včas sděleny, a to vždy písemnou formou s podpisem zákonného zástupce (omluvenka ŠD).
- o) Vyzvedávání přes telefonické či jiné elektronické sdělení není možné.
- p) Pokud si zákonní zástupci, kteří si v „Žádosti o přijetí do ŠD“ vyhradili osobní vyzvedávání dítěte, do konce provozu ŠD dítě nevyzvednou, vychovatel ŠD postupuje následovně:
 - 1. pokusí se telefonicky dohodnout se zákonnými zástupci další postup;
 - 2. pokud se nepodaří spojit se zákonnými zástupci a tito se nedostaví do 18.00 hod., je kontaktováno vedení školy a městská policie se snahou o předání dítěte;
 - 3. veškeré náklady z výše uvedené činnosti hradí zákonní zástupci. Za každou započatou hodinu práce vychovatele ŠD navíc (po 17. hod.) je účtováno 200 Kč.
- q) O prázdninách není ŠD v provozu, pokud ředitel školy nestanoví jinak.
- r) Povinností zákonného zástupce žáka je neprodleně oznámit jakékoli změny týkající se dítěte (zdravotního omezení, změny telefonního čísla, rozhodnutí soudu o vydávání dítěte apod.). V případě, že se u dítěte během dne vyskytne zdravotní problém, vychovatel informuje o zdravotním stavu dítěte. Zákonný zástupce je v takovém případě povinen dítě vyzvednout (i v případě, že dítě dle „Žádosti o přijetí do ŠD“ odchází samo).

5. Počet dětí v oddělení ŠD

Oddělení se naplňují do maximální výše 30 žáků v jednom oddělení.

Při náročných aktivitách a činnosti mimo areál školy je stanoveno 25 a méně žáků na jednoho vychovatele. V případě nutnosti sníží ředitel školy počet žáků na jednoho vychovatele nebo zajistí další dozorující zletilou osobu.

6. Dokumentace

1. Žádosti o přijetí dítěte do ŠD
2. Přihláška do ŠK
3. Přehled výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení ŠD a Přehled výchovně vzdělávací práce ŠK
4. Docházkové sešity na ranní ŠD, sběrné oddělení.
5. Omluvenka ŠD
6. Odchody a příchody z kroužků a ZUŠ
7. Odhláška ze ŠD/ŠK
8. Přihláška do ranní ŠD
9. **Provoz školního klubu**
 - a) Školní klub je otevřen denně (ve dnech školního vyučování):

pondělí: 12.35 – 16.30

úterý: 12.35 – 16.30

středa: 12.35 – 16.30

čtvrtek: 12.35 – 16.30

pátek: 12.35 – 16.30

Začátek provozu ŠK se může změnit dle rozvrhu dětí.

- b) ŠK je určen pro žáky od pátého ročníku.
- c) **ŠK mohou navštěvovat pouze ti žáci, kteří odevzdali „Přihlášku do ŠK“ a řádně zaplatili na dané pololetí.**
- d) **Žáci, kteří chtějí navštěvovat ŠK v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, musí být též řádně přihlášení. (Přihláška do ŠK + úplata 500Kč/pol.) Pokud tak neučiní, nebude moci školní klub navštěvovat.**
- e) Při příchodu (odchodu) do (z) ŠK eviduje vychovatel ŠK přítomnost žáka v evidenci ŠK – systém BELLhop.
- f) O případné nepřítomnosti přihlášeného žáka jsou rodiče informováni pouze v případě, že o to písemně požádají.
- g) Do školního klubu přicházejí a odcházejí přihlášení žáci dle svého uvážení.
- h) Program školního klubu nabízí relaxační a tvořivé aktivity.
- i) Žáci navštěvující ŠK jsou povinni dodržovat školní řád.

Řád školní družiny a školního klubu je vyvěšen ve všech odděleních ŠD a ve ŠK a na nástěnce v přízemí školy.

8. Závěrečná ustanovení Směrnice

obsahuje přílohy:

Žádost o přijetí dítěte do ŠD

Přihláška do ŠK