



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA JESENICE, příspěvková organizace

vedoucí školní jídelny základní školy Dana Truhlářová
K Rybníku 800, Jesenice, PSČ 252 42
www.jesenickaskola.cz
e-mail: dana.truhlarova@jesenickaskola.cz
telefon: 725 612 615, 241 004 227

Smlouva o poskytování obědů ve školní jídelně ZŠ

Smluvní strany

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA JESENICE, příspěvková organizace K Rybníku 800, 252 42 Jesenice,
zastoupená ředitelem školy
s číslem bankovního účtu školy u ČSOB, a. s., pobočka Na Pankráci 310/60, P4, **276046552/0300**,
(dále jen "dodavatel")

a

žák(yně) ZÁKLADNÍ ŠKOLY A ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY JESENICE, příspěvkové organizace

příjmení a jméno tohoto žáka / této žákyně		
třída	datum narození	variabilní symbol
zastoupený/á zákonným zástupcem – příjmení a jméno		
adresa bydliště		PSČ
č. účtu plátce stravného v případě úhrady inkasem		
telefon/mobil 1	telefon/mobil 2	e-mail zákonného zástupce*

*Nepovinný údaj. V případě jeho uvedení souhlasím s jeho zpracováním

(dále jen "odběratel")

uzavírají tuto smlouvu:

I.

Dodavatel se zavazuje poskytovat ve dnech školního vyučování (dále jen "školní dny") ode dne platnosti smlouvy odběrateli v souladu s normami pro školní stravování v platném znění (v množství i kvalitě) objednané obědy v cenách podle aktuálně platného ceníku, a to za podmínek uvedených dále. Ředitel školy má v odůvodněných případech právo tuto cenu stanovit odlišně.

(1) Touto smlouvou je stanoveno, že odběratel objednané obědy odebere. Odběratel je proto povinen částku za objednané obědy uhradit nejpozději pět dní před koncem měsíce na měsíc následující.

(2) Úhrada obědů je možná bezhotovostním způsobem přímo na účet školy (viz hlavička smlouvy) nejpozději pět dnů před začátkem nového měsíce:

- příkazem k úhradě.
- složením hotovosti u banky ve prospěch účtu školy.
- souhlasem s inkasem. (Rodiče dávají souhlas k inkasu, škola si sama platbu z účtu odběratele stahuje.)

Jiný způsob platby je možný jen po dohodě s vedoucí školní jídelny. Strava bude objednaná a vydána až po obdržení platby na dané období.

(3) Odběratel je povinen při předem známé nepřítomnosti stravníka odhlásit oběd pro dané období. Odhláška musí být podaná nejpozději do 7.00 hodin stravovacího dne. Odhlásit obědy je možné osobně v kanceláři školní jídelny, prostřednictvím internetového objednávkového systému přístupného z webových stránek školy www.jesenickaskola.cz, příp. www.e-jidelnicek.eu (Přihlašovací údaje na vyžádání získáte u hospodářky školní jídelny.), telefonicky na číslech 241 004 227, 725 612 615, SMS zprávou na číslo 725 612 615, prostřednictvím identifikačního čipu u objednávkového systému při vstupu do jídelny školy, případně prostřednictvím elektronické pošty na adresách: dana.truhlarova@jesenickaskola.cz, michaela.horesovska@jesenickaskola.cz. Vyúčtování plateb a odebraných obědů lze nalézt na internetovém objednávkovém systému. Na vyžádání lze vyúčtování formou výpisu všech plateb, přeplatků a nedoplatků, odběrateli vystavit na konci školního roku. Přeplatky na konci školního roku vyšší než 300,- Kč se automaticky vrací na účet z nějž přichází platby.

(4) Pokud nebude úhrada stravy provedena v určeném termínu, nebude stravníkovi vydán oběd. Výjimku tvoří první měsíc docházky ve školním roce nebo do školní jídelny při ZŠ A ZUŠ Jesenice, p. o.. V tomto případě musí být předem podepsaná smlouva o stravování a do 9. dne v měsíci poplatek za stravu uhrazen.

(5) Částka za neodebraný oběd, který nebyl včas odhlášen, se nevrací.

(6) Pokud odběratel částku za obědy neuhradí v termínu, může být vyřazen z evidence strážníků a oběd nebude pro něj připraven. Znovuzařazení je pak třeba osobně dojednat v kanceláři školní jídelny a sjednat novou stravovací smlouvu.

(7) Po obdržení platby za stravné má odběratel automaticky přihlášen oběd č.1, který si může měnit na oběd č.2 u objednávkového systému při vstupu do jídelny, případně odhlásit (více o změnách v odhlašování a přihlašování obědů viz bod 3). Odběratelé, kteří provedli souhlas s inkasem, jsou automaticky přihlášení od prvního dne školního roku na oběd č.1 (nebo od ve smlouvě dohodnutého termínu). V měsíci červenci bude provedeno vyúčtování a případné přeplatky vyšší než 300,- Kč se automaticky vrací na účet z něž přichází platby. K 25. srpnu bude strženo stravné na září.

(8) Obědy se vydávají ve školních dnech pro žáky školy v době od 11.45 do 14.00 hodin a pro zaměstnance školy od 11.30 do 14.00 hodin. Výdej obědů do jídelnosměny první den neplánované nepřítomnosti žáka probíhá od 11.30 hodin do 11.40 a od 13.50 do 14.00 hodin.

(9) Oběd se vydá, prokáže-li se odběratel identifikačním čipem. Odběrateli, který se identifikačním čipem prokázat nemůže, se oběd vydá až po ověření, zda má oběd zaplacen. Ověření provádějí pracovníci školní jídelny v době, kdy nejsou bezprostředně zaneprázdněni výdejem stravy; znamená to, že odběratele, který identifikační čip zapomněl nebo ztratil, mohou pracovníci školní jídelny vyzvat, aby na ověření počkal, než vydají obědy čekajícím strážníkům.

(10) Ztrátu identifikačního čipu je odběratel povinen neprodleně ohlásit v kanceláři školní jídelny; neučiní-li tak, přebírá odpovědnost za veškeré škody vzniklé jeho případným neoprávněným použitím. Duplikát identifikačního čipu vystavuje za poplatek 200,- Kč vedoucí školní jídelny.

(11) Odběratel si objednáva stravu do středy na následující týden (v případě, že chce druhé jídlo) prostřednictvím internetového objednávkového systému nebo objednávkového systému při vstupu do jídelny školy.

(12) V případě, že odběratel chybou provozovatele dostane neúplný oběd, je provozovatel povinen zabezpečit tomuto strážníkovi plnohodnotnou náhradu. Není-li mu poskytnuta, tento oběd bude pro strážníka zdarma.

(13) Není-li odběratel spokojen s kvalitou dodávané služby, reklamuje stravu bezodkladně u vedoucí školní jídelny a může požadovat o její prošetření ředitelství školy.

(14) Odběratel má právo využívat všech služeb školní jídelny poskytovaných strážníkům. Je povinen chovat se tak, aby nezpůsobil poškození, zničení nebo ztrátu zařízení školní jídelny, aby prostory školní jídelny neznečišťoval a aby nebyl ostatním strážníkům školní jídelny na obtíž či nebudil jejich pohoršení. Ve školní jídelně odběratel i dodavatel dbají zásad správných hospodářů, kteří neplýtvají jídlem. Strážník i obsluhující personál spolu náležitě komunikují při výdeji stravy, mj. tak, aby strážník neodebíral to, co s určitostí nebude konzumovat. Právo strážníka na plnohodnotnou porci tím není dotčeno. Skýtá se tak možnost přídatků pro ostatní strážníky. Při pobytu ve školní jídelně je odběratel povinen respektovat pokyny pracovníků školní jídelny a pedagogického dohledu. Způsobil-li odběratel úmyslně nebo hrubou nedbalostí dodavateli škodu, je povinen ji nahradit.

(15) V případě nemoci žáka má rodič možnost odebrat oběd do vlastních (neskleněných) nádob pouze první den nemoci. V dalším dni

nemoci je možné mít objednaný oběd a odebrat oběd pouze v případě, že odběratel zaplatí k ceně oběda ještě režijní náklady na uvaření jedné porce jídla (viz platné normy pro školní stravování). Jinak je nutné obědy řádně odhlásit (viz odst. 1, 3).

(16) Provozovatel si vyhrazuje právo na úpravu jídelního lístku z provozních, zásobovacích a jiných závažných důvodů.

II.

Další práva a povinnosti se řídí § 1724 a násl. Občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb. v platném znění).

Legislativa školního stravování: Školský zákon č. 561/2004 Sb. a vyhláška o školním stravování č. 107/2005 Sb. v platném znění.

III.

Tato smlouva je platná dnem podepsání na dobu neurčitou.

IV.

Smlouva se automaticky ukončuje žákům 9. ročníku po ukončení školního roku s jejich ukončením povinné školní docházky. V ostatních případech se smlouva ruší písemně u vedoucí školní jídelny.

V případě hrubého porušení smlouvy má ředitel školy právo platnost smlouvy ukončit.

V.

Smluvní strany prohlašují a svými podpisy stvrzují, že souhlasí s obsahem i zněním smlouvy, že ji uzavírají na základě pravdivých údajů a ze své pravé a svobodné vůle a že smlouva nebyla dojednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Odběratel je tímto informován o skutečnosti, že ZÁKLADNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA JESENICE, příspěvková organizace, zpracovává osobní údaje, uvedené v této smlouvě pro účely zajištění školního stravování podle zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon). Škola, s výjimkou zákonem stanovených případů nesmí tyto osobní údaje poskytnout třetím osobám, musí tyto údaje zabezpečit před neoprávněným přístupem a zpracováním, před změnou a zničením, zneužitím či ztrátou a veškerou dokumentaci obsahující osobní údaje archivuje po dobu stanovenou zákonem.

Více podrobností k právům a povinnostem, které se týkají ochrany osobních údajů, lze nalézt na webových stránkách školy.

Příloha:

Ceník obědů platný od 1. 6. 2024. Na základě vyhlášky číslo 107/2005 Sb. jsou žáci zařazeni podle svého věku, který dovrší v průběhu daného školního roku.

Žáci ve věku 7 až 10 let */	37,- Kč
Žáci ve věku 11 až 14 let */	39,- Kč
Žáci ve věku 15 let a více */	43,- Kč
identifikační čip (nákup nového – noví strážníci a při ztrátě čipu)**	200,- Kč

*/ (započítává se věk dosažený v období školního roku, tj. od 1. 9. do 31. 8.)

**/ Čip je nevrátný

Provozovatel služby si vyhrazuje právo na změnu ceny obědů ve vztahu k DPH, cenám energií, potravin a dalších služeb souvisejících s přípravou jídel. Informace o ceně je umístěna aktuálně na www stránkách školy a k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny a na ředitelství školy.