

Základní škola a Základní umělecká škola Jesenice, příspěvková organizace



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Řád školní družiny a školního klubu

Schválil:	Mgr. Josef Čížkovský, ředitel školy
Dne:	1. 6. 2024
Platnost ode dne:	1. 6. 2024
Účinnost ode dne:	1. 6. 2024
Spisový znak:	A 3
Skartační znak:	A 10 (po skončení platnosti)

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A
ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA JESENICE,
příspěvková organizace
K Rybníku 800, Jesenice PSČ 252 42
☎ 241 004 200, skola@jesenickaskola.cz
IČ: 70107017

13

Mgr. Josef Čížkovský
ředitel školy

Změny v pravidlech jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

1. Navázání Řádu ŠD a ŠK na Směrnici k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině a školním klubu

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodinných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelé ŠD a ŠK při zápisu dětí do ŠD a ŠK. Zákonní zástupci tuto skutečnost potvrdí svým podpisem na „Přihlášce do ŠD/ŠK“.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Za chod školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK) odpovídá určený vedoucí vychovatel, který řídí a kontroluje práci vychovatelů ŠD a ŠK. Vedoucí ŠD a ŠK koordinuje činnost ŠD a ŠK. Vedoucí ŠD a ŠK prostřednictvím vychovatelů ŠD a ŠK zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků v ŠD a ŠK, kontrolu plateb školného, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování žáků do ŠD a ŠK je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka - vyplněná „Žádost o přijetí do ŠD“, „Přihláška do ŠK“ a „Přihláška do ranní ŠD“ nebo „Přihláška do ŠK před odpoledním vyučováním“.
- c) O zařazení žáků do školní družiny a školního klubu rozhoduje ředitel školy.
- d) ŠD je určena pro děti 0. – 4. ročníku, přednostně se umísťují žáci z nižších ročníků před žáky z vyšších ročníků.
- e) ŠK je určen pro žáky od pátého ročníku.
- f) Ukončení docházky do ŠD a ŠK:
 - Odhlášením žáka zákonnými zástupci (písemně na tiskopis Odhláška ze ŠD/ŠK), prokazatelně předanou své nebo vedoucí vychovatelce;
 - vyřazením dítěte ředitelem školy na základě změny podmínek možností školy k zařazení dítěte do ŠD nebo ŠK;
 - vyloučením dítěte ředitelem školy při nezaplacení příspěvku za ŠD/ŠK, při hrubé nekázní dítěte, poškozování majetku a jiných závažných přestupcích zejména proti školnímu řádu.

2. Úplata ve školní družině a školním klubu

- a) Výši úplaty školného za ŠD/ŠK stanovuje zřizovatel školy. Konkrétní výše je zveřejněna na webových stránkách školy.
- b) Školné za ŠD/ŠK bude hrazeno 2x za školní rok, a to **do konce srpna** na 1. pololetí a **do konce ledna** na 2. pololetí.
- c) Pokud nebude částka školného uhrazena do daného termínu na každé pololetí, nebude dítě přijato do ŠD/ŠK, tzn., že nebude brán zřetel na odevzdanou „Žádost o přijetí do ŠD/ŠK“.
- d) **Číslo účtu ŠD/ŠK je 276046755/0300. Při platbě je nutné uvést variabilní symbol (stejný jako v ŠJ) a do zprávy pro příjemce uvést jméno a třídu dítěte.**

- e) Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud:
- je žák nebo jeho zákonný zástupce příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře,
 - žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost a doloží rozhodné skutečnosti. Žádost o osvobození od úplaty za školní družinu/školní klub je přílohou tohoto řádu.
- b) Ředitel školy rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka v ŠD/ŠK.

4. Provoz školní družiny

- a) Školní družina zahajuje svůj provoz denně (ve dnech školního vyučování) v 6.30 hodin a tento provoz trvá do 7:40 a pokračuje po skončení vyučování do 17:00 hodin.
- b) Do ranní ŠD mohou docházet žáci, kteří mají platnou „Žádost o přijetí do ŠD“ nebo „Přihlášku do ŠK“. Ti, co nenavštěvují ŠD ani ŠK a mají zájem o ranní ŠD, musí vyplnit „Přihlášku do ranní ŠD“. Ranní ŠD není zpoplatněna.
- c) Do ranní ŠD přicházejí žáci od 6:30 do 7:30 hodin hlavním vchodem přes recepci. Docházka žáků v ranní ŠD je zaznamenávána každý den v systému Bellhop. Z ranní ŠD odchází žáci v 7.40.
- d) **Ranní ŠD na detašovaném pracovišti Budějovická 77 je od 6:30 do 7:40 pouze pro žáky, kteří zde mají výuku.**
- e) Žáci 1. tříd odchází z detašovaného pracoviště Budějovická 77 na hlavní budovu v 11:50. Dítě je tak možné vyzvednout na detašovaném pracovišti od 11:40 do 11:50 a následně od 12:35 na hlavní budově.
- f) Do zájmových kroužků organizovaných školou i jinými organizacemi ve škole žáci odcházejí a přicházejí s vedoucími - lektory jednotlivých kroužků nebo sami. Všechny odchody do zájmových kroužků musí být uvedeny v dokumentu – „Odchody a příchody z kroužků a ZUŠ“, který rodiče obdrží na začátku školního roku. **Končí-li kroužek v 17 hodin a později, dítě se již nevrací do ŠD!**
- g) Hlavní činnost ŠD probíhá od 14.00 do 15.00 hod. Po tuto dobu **nedoporučujeme** vyzvedávat děti ze ŠD, mohou se nacházet mimo budovu a areál školy. Pokud dítě v tuto dobu odchází (přichází) do (z) nějakého kroužku (ZUŠ) nebo má písemnou omluvenku, popř. záznam odchodu na dokumentu – „Odchody a příchody z kroužků a ZUŠ“, bude pobývat v určeném oddělení.
- h) Vyzvedávání dětí ze ŠD probíhá za pomoci čipového systému BELLhop. Informace o provozu čipového systému lze najít na stránkách školy (https://jesenickaskola.cz/files/document/1249/1525982261_original.pdf)
- i) Po 15. hodině se děti podle ročníků shromažďují v několika třídách.
- j) Provoz školní družiny končí v 17:00 hodin.
- k) Čas odchodů dětí ze školní družiny je uveden na „Žádosti o přijetí do ŠD“. Pokud dítě odchází

v doprovodu, nemusí být čas specifikován. Osoby, které budou dítě vyzvedávat, včetně nezletilých (např. sourozenců), musí být uvedeny v „Žádosti o přijetí do ŠD“, a to pro případ, kdy vyzvedávající osoba nemá u sebe **mimořádně** vyzvedávací čip (viz bod 4 odst. h). V případě, že dítě odchází ze ŠD v doprovodu někoho, kdo není uveden na „Žádosti o přijetí do ŠD“, musí mít vyzvedávající osoba písemné potvrzení od zákonného zástupce (např. na omluvence ŠD). Mimořádné odchody dětí musí být vychovateli včas sděleny, a to vždy písemnou formou s podpisem zákonného zástupce (omluvenka ŠD).

- l) Vyzvedávání přes telefonické či jiné elektronické sdělení není možné.
- m) Pokud si zákonní zástupci, kteří si v „Žádosti o přijetí do ŠD“ vyhradili osobní vyzvedávání dítěte, do konce provozu ŠD dítě nevyzvednou, vychovatel ŠD postupuje následovně:
 1. pokusí se telefonicky dohodnout se zákonnými zástupci další postup;
 2. pokud se nepodaří spojit se zákonnými zástupci a tito se nedostaví do 18:00 hodin, je kontaktováno vedení školy a městská policie se snahou o předání dítěte;
 3. veškeré náklady z výše uvedené činnosti hradí zákonní zástupci. Za každou započatou hodinu práce vychovatele ŠD navíc (po 17. hodině) je účtováno 400 Kč.
- n) O prázdninách není ŠD v provozu, pokud ředitel školy nestanoví jinak.
- o) Povinností zákonného zástupce žáka je neprodlené oznámení jakékoli změny týkající se dítěte (zdravotního omezení, změny telefonního čísla, rozhodnutí soudu o vydávání dítěte apod.). V případě, že se u dítěte během dne vyskytne zdravotní problém, vychovatel informuje zákonného zástupce o zdravotním stavu dítěte. Zákonný zástupce je v takovém případě povinen dítě vyzvednout, a to i v případě, že dítě dle „Žádosti o přijetí do ŠD“ odchází samo.

5. Počet dětí v oddělení ŠD

Oddělení se naplňují do maximální výše 30 žáků v jednom oddělení.

Při náročných aktivitách a činnosti mimo areál školy je stanoveno 25 a méně žáků na jednoho vychovatele. V případě nutnosti sníží ředitel školy počet žáků na jednoho vychovatele nebo zajistí další dozorující zletilou osobu.

6. Provoz školního klubu

- a) Školní klub je otevřen denně (ve dnech školního vyučování) od 12:35 do 16:30 hodin. Začátek provozu ŠK se může změnit podle rozvrhu žáků.
- b) **ŠK mohou navštěvovat pouze ti žáci, kteří odevzdali „Přihlášku do ŠK“ a mají řádně zaplacenou úplatu za dané pololetí.**
- c) **Žáci, kteří chtějí navštěvovat ŠK v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, musí být též řádně přihlášení vyplněním „Přihlášky do ŠK před odpoledním vyučováním“. Docházka do ŠK v tomto případě není zpoplatněna.**
- d) Do školního klubu přicházejí přihlášení žáci dle svého uvážení.
- e) Při příchodu/odchodu do/z ŠK eviduje vychovatel ŠK přítomnost žáka v evidenci ŠK – systém BELLhop.
- f) O případné nepřítomnosti přihlášeného žáka jsou zákonní zástupci informováni pouze v případě, že to písemně požádají.
- g) Program školního klubu nabízí relaxační a tvořivé aktivity.
- h) Žáci navštěvující ŠK jsou povinni dodržovat školní řád.

Řád školní družiny a školního klubu je vyvěšen ve všech odděleních ŠD a ve ŠK, na nástěnce v přízemí školy a na webových stránkách školy.